



FUNCIONES Y DEBERES DE ARTICS S.A.S.

Teniendo en cuenta la naturaleza de ARTICS S.A.S., como sociedad de economía mixta con mayoría de capital público, que adopta una forma societaria comercial, como lo es la de las denominadas Sociedades por Acciones Simplificadas, sus funciones se encuentran descritas a lo largo de su objeto social, como se muestra a continuación:

La sociedad tendrá como objeto principal dentro del territorio nacional y en el exterior, las siguientes actividades:

- 1) El gerenciamiento, gestión, asistencia, estructuración, provisión, prestación e integración de proyectos, negocios y soluciones integrales en administración de Archivos, gestión documental, gobierno de la información, tecnologías de la información y las comunicaciones TIC, TI y otros servicios para el sector público y privado, así como en su diseño, implementación, puesta en marcha y demás actividades complementarias, relacionadas y/o conexas con ellos.
- 2) La prestación de soluciones integrales e inteligentes, no solo, en Administración de archivos, gobierno de la información y gestión documental que contribuyan con la plataforma gubernamental para la gestión de documentos electrónicos de archivo, el archivo nacional digital, la red nacional de archivos, iniciativa cero papel y a la preservación y conservación del patrimonio documental, sino también, en tecnología y en TIC y TI que contribuyan con la masificación de gobierno en línea y gobierno digital, territorios digitales y demás inherentes a los mismos, entre otros: e-Gobierno, e-Educación, e-Salud, e- Comunicaciones, e-Organizacionales y corporativas, arquitectura empresarial, internet de las cosas, inteligencia artificial, Big data y datos abiertos, impresión 3D, desarrollo de apps, impulso y masificación de la factura electrónica, que de igual manera contribuya al acceso a la información y la transparencia.
- 3) El diseño, asesoría, instalación, implementación, administración, gestión, modificación, operación, mantenimiento, soporte, provisión, prestación y comercialización de redes eléctricas, redes en TIC, informáticas, de telecomunicaciones, de datos, fibra óptica y afines así como sistemas de soporte requeridos, suministrados directamente por la sociedad a través de terceros, al igual que la prestación y operación de todo tipo de servicios, autorizaciones y concesiones de telecomunicaciones, incluyendo el estudio, diseño, construcción, montaje, instalación, mejoramiento, conservación, arrendamiento, administración y operación de servicios y redes de telecomunicaciones, así como, la provisión de redes y servicios de telecomunicaciones y demás actividades propias y complementarias del sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- 4) La participación en actividades para el fomento de la innovación para el gobierno de la información, investigación científica y desarrollo tecnológico.
- 5) La asesoría y capacitación asociadas a las actividades propias de la sociedad, así como la prestación de servicios profesionales de auditoría, asesoría, consultoría e interventoría en las áreas inherentes al objeto de la compañía, así como, la consultoría e implementación de soluciones de transformación digital para entidades públicas y empresas privadas, arquitectura empresarial, analítica der datos, seguridad de la información y las demás asociadas a las actividades propias de la sociedad.
- 6) Procesos de formación y capacitación de adultos, docentes, población vulnerable y estudiantes, procesos de alfabetización digital y en uso y apropiación de TIC, gestión del conocimiento, suministro e implementación de ambientes educativos mediados por la tecnología, tales como: (I) Laboratorios; (II) Contenidos digitales; (III) plataformas de educación virtual; al igual que la implementación de soluciones que favorezcan la transición hacia el mundo digital de las instituciones educativas, a través de: a) El desarrollo de soluciones empresariales en el mundo de la educación y de la edición



digital,

b) La gestión de e-commerce para la venta de los libros digitales de texto y de contenidos didácticos, c) La gestión de plataformas de didácticas digital para las actividades en clase y en casa.

- 7) La celebración de alianzas estratégicas, asociaciones a riesgo compartido, convenios y contratos interadministrativos, de colaboración o cooperación empresarial o tecnológica con el propósito de cumplir no solo con el objeto social si no también con la función de integración y estructuración de negocios, proyectos y soluciones en desarrollo del objeto de la sociedad.
- 8) La administración de archivos a través de una óptima gestión de información apropiada, la selección, organización, depósito, custodia, restauración, alistamiento, indexación, digitación, digitalización y/o microfilmación de documentos, captura fílmica, transformación digital, consulta, diagnóstico integral, aseguramiento de la calidad, tablas de valoración y retención documental, análisis documental de todo tipo de información y chequeo de la misma, virtualización de documentos, archivo, así como su planeación y valoración, producción, recepción, direccionamiento, organización, distribución, consulta, transferencia, disposición, preservación, conservación, restauración, medidores, calibración, gestión documental ambiental, saneamiento, desinfección, desinsectación y transporte de todo tipo de información, bien sea en medios físicos y/o magnéticos y/o tecnológicos.
- 9) Realización de copias heliográficas, reprografía, restauración, recuperación, verificación y mantenimiento de cintas magnéticas, de microfilmación, de digitalización, y traspaso a medio magnético y/o electrónico de todo tipo de información, así como la destrucción, eliminación y disposición final de documentos in situ y/o a domicilio.
- 10) Elaborar los diseños e impresos de todo tipo y todas sus formas, al igual que toda clase de información y producción bibliográfica, incluidos libros, publicaciones, revistas, folletos, coleccionables, seriados o publicaciones de cualquier tipo, bien sea de autores nacionales o extranjeros, así como la edición, impresión o producción total o parcial de libros, revistas, folletos, coleccionables, seriados o publicaciones de cualquier tipo y autor, al igual que la impresión de cualquier tipo en 3D.
- 11) Adquisición y/o arrendamiento a cualquier título de bienes muebles e inmuebles que sean necesarios para el desarrollo del objeto social.
- 12) Estructuración, diseño, implementación y operación de soluciones inteligentes (por sus siglas en inglés Document Management System – DMS, Enterprise Content Management - ECM, Business Process Management - BPM, Customer Relationship Management - CRM) en materia de la administración de archivos, gobierno de la información, gestión documental y apoyo a su gestión inherente a estos procesos.
- 13) Suministro de personal relacionado directa o indirectamente con las soluciones prestadas por la empresa en desarrollo de su objeto, bien sea proveídos directamente por la sociedad o a través de terceros, así como el suministro de uniformes y dotaciones o ropa de trabajo.
- 14) El Outsourcing en TIC y TI y de procesos Knowledge Process Outsourcing - KPO, Business Process Outsourcing - BPO, Information Technology Outsourcing - IOT, Helpk desk y/o mesas de ayuda, administración y procesamiento de información e imágenes, recolección de datos, encuestas, caracterización de información, estadísticas y análisis de datos e información para distintos sectores, inteligencia de mercados, comportamiento actual y tendencia del consumidor y apoyo en las decisiones estratégicas referentes a negocio marca o producto, ingeniería y automatización de procesos, contact center, call center, data center, hosting, colocation, cloud computing, factura electrónica, y censos.



- 15) La venta, distribución, intermediación, comercialización, prestación de servicios, alquiler, soporte y mantenimiento de hardware, software, equipos especializados de cómputo, equipos de biometría, biomédicos, en salud, archivísticos, planotecas, plataformas de cargue y descargue, archivadores, estructuras metálicas u obra de ingeniería civil y arquitectónica, y de carpintería metálica, documentales, impresoras, escáner, multifuncionales, productos y recursos para la preservación, conservación y restauración de documentos, herramientas para el manejo eficiente de reconocimiento de imágenes, procesamiento de remesas y pagos, administración de base de datos y demás equipos, software, insumos y periféricos relacionados directa e indirectamente con el objeto de la compañía, diseñado, desarrollado, fabricado o suministrado por la sociedad o por terceros.
- 16) Estructuración, diseño, implementación y operación de servicios administrativos de tránsito y transporte, cobro de multas, operación y administración de grúas y patios, cursos de seguridad vial, detección electrónica de infracciones de tránsito, semaforización, señalización con el respectivo apoyo a la gestión inherente a estos procesos, soluciones inteligentes Enterprise Resource Planning – ERP en materia tributaria, cobro de cartera, sistemas de hacienda pública en temas de tributo (impuestos, tasas y contribuciones), sistemas de archivos y gestión documental y apoyo a su gestión.
- 17) La prestación de cualquier tipo de servicio de certificación digital y cartográfica, incluyendo, pero sin limitarse a certificación de firmas electrónicas, digitales, creación de las firmas digitales certificadas que faciliten los servicios de registro y estampado cronológico en la generación, transmisión y recepción de mensajes de datos, servicios de generación de datos de creación de las firmas electrónicas, servicios de registro, custodia y anotación de los documentos electrónicos transferibles, servicios de archivo y conservación de mensajes de datos y documentos electrónicos transferibles, archivo y conservación de mensajes de datos y documentos electrónicos transferibles, así como de la expedición de certificados de estampado cronológico, de la alteración entre el envío y recepción del mensaje de datos y de documentos electrónicos transferibles, el desarrollo y elaboración de procesos de blockchain, biometría e identidad digital y similares y conexos y todos aquellos servicios inherentes a estos procesos contemplados en la normativavigente.
- 18) El diseño, asesoría, instalación, implementación, administración, gestión, modificación, operación, mantenimiento, soporte, provisión, prestación y comercialización de soluciones innovadoras y eficientes que permitan el desarrollo y modernización de infraestructuras y obras civiles en general, entre otras, de servicios que contribuyan a la atención de las necesidades propias de la población, así como, servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, energía y/o gas, la ejecución de obras eléctricas y sus derivados, concernientes entre otros a la iluminación, construcción de redes, redes en TIC, informáticas, de telecomunicaciones, de datos, fibra óptica y afines, suministro de materiales eléctricos, la estructuración, diseño, implementación y operación de soluciones eficientes e inteligentes en energía, iluminación, movilidad, tránsito, semaforización basadas en tecnología LED o tecnologías de vanguardia asociadas a este tema, así como tecnologías limpias de generación solar, eólica, entre otras, con sus respectivos equipos, la prestación y operación de todo tipo de servicios, autorizaciones y concesiones, incluyendo el estudio, diseño, construcción, montaje, instalación, mejoramiento, conservación, arrendamiento, administración y operación de infraestructura, servicios públicos en general y/o redes de telecomunicaciones o en las soluciones de TIC o archivísticas y de gestión documental cuando aplique, y demás actividades propias y complementarias a las mismas, así como también actividades de bibliotecas y archivos.
- 19) Distribución, venta, instalación y remodelación de mobiliarios en general, asociados a la ejecución del objeto.



- 20) Promover, organizar y realizar, ferias, exposiciones, convenciones y/o demás eventos de cualquier tipo con alcance local, nacional e internacional, así como prestar los servicios como operador profesional de eventos y actividades below the line - BTL, directamente o en asocio con terceros, que implique todas las actividades inherentes a la logística para llevar y ejecutar a cabo de los mismos, merchandising, publicidad y material Point of Purchase - P.O.P.
- 21) La prestación de servicios de alimentos, bebidas, catering, mobiliario, logística, transporte aéreo, terrestre u otras formas de transporte, alojamiento en todas sus modalidades, ayudas audiovisuales, así como pantallas, tarimas, permisos y demás necesarios para la realización y logística de los eventos, promoción Empresarial, rueda de negocios, directamente o a través de terceros, en los diversos eventos.
- 22) El servicio de mensajería, la clasificación, ordenación y transporte de todo tipo de información, documentos, cajas, bienes muebles, mercancías, traslados y trasteos, bien sea en medios físicos y/o magnéticos o tecnológicos, manejo de logística para el transporte de carga, pasajeros y todo tipo de soluciones en logística de Información.
- 23) La administración del almacenamiento y bodegaje de diferentes mercancías y su consolidación documental en importaciones y exportaciones de las mismas bien sea de forma directa o por terceros designados por la sociedad, al igual que todo tipo de gestión documental en el envío y despacho solicitado con inmediatez de información y mercancías.
- 24) Actualización cartográfica y soluciones geomáticas en general, plataformas web multipropósitos, plataformas de geo-referenciación, muestreo, visitas a campo, censos y levantamiento de información, campañas de promoción y socialización, homologación y estandarización de bases de datos, planes de ordenamiento territorial, gestión de riesgo, estudios y modernización de nomenclatura, catastro multipropósito, estudios y modernización de estratificación.
- 25) Desarrollo de actividades de arquitectura e ingeniería civil y conexas, levantamiento de planos, programación, dirección, contratación, ejecución de todo tipo de obras civiles y realización de actividades de construcción, amueblamiento de espacios, consultoría y provisión relacionadas con la ingeniería civil, consultoría, interventoría, adecuación de terrenos en general, gestión, planificación, ejecución y control de obras civiles hidráulicas y sanitarias. Gestión, planificación, ejecución y control de proyectos ambientales.

En desarrollo del objeto, la sociedad podrá:

- a. celebrar los contratos que sean necesarios para el suministro de bienes y servicios señalados anteriormente, pudiendo incluir: Administración, Diseño, Implementación, Consultoría, Interventoría, Auditoría, Asesoría, Supervisión y Ejecución.
- b. Crear filiales, subsidiarias, sucursales, agencias y establecimientos en otros lugares del país o del exterior.
- c. Adquirir a cualquier título toda clase de bienes muebles o inmuebles, arrendarlos, enajenarlos, gravarlos y darlos en garantía;
- d. Contratar toda clase de servicios necesarios para el cabal desarrollo de su objeto;
- e. Constituir consorcios, uniones temporales, participar en sociedades comerciales de cualquier tipo, asociaciones o fundaciones y en general, asumir cualquier forma contractual, asociativa o de colaboración empresarial con personas naturales o jurídicas para adelantar actividades relacionadas, conexas y complementarias con su objeto social.
- f. Emitir, girar, endosar, aceptar, descontar, adquirir, garantizar, protestar, dar en prenda o garantía o recibir en pago y negociar en general toda clase de títulos valores, títulos



ejecutivos y demás.

- g. Podrá judicial y extrajudicialmente conciliar, transigir, desistir o apelar a decisiones de amigables componedores, de árbitros o de peritos.
- h. Solicitar y obtener licencias para la importación y exportación de equipos necesarios para el desarrollo de las labores previstas en el objeto social.
- i. Tomar dinero en mutuo con o sin interés o darlo en mutuo con o sin interés; celebrar contratos de seguro, transporte, cuentas en participación, contratos con entidades bancarias y/o financieras y de fiducia.
- j. Representar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras que desarrollen actividades iguales, similares, conexas o relacionadas.
- k. Intervenir en toda clase de operaciones de crédito, dando o recibiendo garantías requeridas cuando haya lugar a ellas.
- l. Garantizar por medio de fianzas, prendas o hipotecas y depósitos, sus obligaciones propias, así como ceder total o parcialmente sus derechos a terceros y adquirirlos de la misma manera cualquiera sea el estado en que ellos se encuentren; Tener contratos de cuenta corriente bancaria en Colombia o en el exterior.
- m. Celebrar toda clase de operaciones fiduciarias mercantiles.
- n. Participar en licitaciones o concursos públicos y privados, para celebrar todo tipo de contratos con entidades públicas y privadas.
- o. Subcontratar con personas naturales o jurídicas; y
- p. En general, celebrar todos aquellos actos y contratos que sean necesarios para dar cabal cumplimiento al objeto aquí descrito.

En el desarrollo de la actividad principal de la sociedad como integrador de soluciones en *administración de archivos, gestión documental, gobierno de la información, tecnologías de la información y las comunicaciones TIC, TI y otros servicios* conforme su objeto, la compañía realiza una intermediación de negocios a través de la tercerización de bienes y/o servicios, puesto que por la naturaleza del negocio y la demanda de productos y servicios variados que conlleva, se hace un imposible que la sociedad para la ejecución de sus proyectos cuente con todos insumos y las destrezas técnicas y administrativas que le permitan cumplir la oferta planteada ya que no dispone con la totalidad de la infraestructura propia y necesaria para llevarlos a cabo, razón por la cual, debe acudir a una serie de *Aliados y/o Proveedores Estratégicos* para lograr este fin.

En el desarrollo de la actividad principal de la sociedad como integrador de soluciones en *administración de archivos, gestión documental, gobierno de la información, tecnologías de la información y las comunicaciones TIC, TI y otros servicios* conforme su objeto, la compañía realiza una intermediación de negocios a través de la tercerización de bienes y/o servicios, puesto que por la naturaleza del negocio y la demanda de productos y servicios variados que conlleva, se hace un imposible que la sociedad para la ejecución de sus proyectos cuente con todos insumos y las destrezas técnicas y administrativas que le permitan cumplir la oferta planteada ya que no dispone con la totalidad de la infraestructura propia y necesaria para llevarlos a cabo, razón por la cual, debe acudir a una serie de *Aliados y/o Proveedores Estratégicos* para lograr este fin.

La Sociedad deberá desarrollar habilidades que le permitan incorporar a terceros que cuentan con estos insumos, para ello, deberá desarrollar desde varios tópicos los procesos de incorporación y seguimiento de los terceros involucrados a efectos de brindar mayor valor a la oferta y disminuir los riesgos en el cumplimiento de las soluciones integrales en *Gestión Archivística y Documental, TI y TIC* ofrecidos y vendidos a los clientes.

La oferta de valor de la compañía se irá ampliando en la medida en que se fortalezca y obtenga un mejor posicionamiento y reconocimiento en el mercado, entendiendo que, por su naturaleza de estructurador, integrador, prestador y proveedor a medida que afiance sus relaciones con los terceros y genere la confianza en el sector público objetivo podría con certeza ir aumentando la oferta de valor hacia este mercado.

Teniendo en cuenta, que los clientes de la sociedad se identifican como aquellas entidades territoriales y por servicios del sector gobierno de cualquier orden, es de importancia describir a continuación los beneficios y valores agregados que se aportarán en la oferta promovida por la compañía, así:



- *Estructuración, integración e intermediación de proyectos Integrales* en gestión archivística y documental, TI y soluciones en TIC, fundamentados en PMI
- *Sinergias con aliados y proveedores estratégicos* que permiten garantizar la ejecución a nuestros clientes de soluciones idóneas, eficientes y eficaces.
- *Agilidad Empresarial* que permiten no solo brindar respuestas rápidas a los clientes sino concretar oportunidades de negocios que se traducen en la implementación y puesta en marcha de negocios en un tiempo menor frente a otros competidores del mercado, debido a su estructura liviana y ciclos de decisión, producción, revisión más cortos.
- *Flexibilidad en los valores de los márgenes esperados para los negocios* a desarrollar conforme a las necesidades específicas de cada cliente, teniendo en cuenta la reducción de costos y la penetración del mercado, que hagan competitiva la empresa frente a los operadores incumbentes y la recuperación pronta de la inversión.
- *Gestión de Relacionamento con los Clientes*, que generen un mayor énfasis en la creación de valor con estos en su satisfacción como usuario a efectos que se genere la probabilidad de que permanezcan fieles a la sociedad, es decir permite de alguna manera garantizar su retención y fidelidad.
- *Soluciones convergentes en TI en los negocios ofrecidos a los clientes*, en el sentido



de establecer la disciplina de organizar y administrar los recursos, de forma tal que un proyecto dado sea terminado completamente dentro de las restricciones de alcance, tiempo y coste planteados a su inicio, con las habilidades y competencias específicas de una Gerencia de Proyectos.

DEBERES DE ARTICS S.A.S.

ARTICS S.A.S establecio como deberes los siguientes, asimilados a sus valores corporativos:

1. Transparencia

Proporcionar toda la información necesaria, asegurando de manera transparente que nuestros colaboradores, clientes y demás actores que interactúan en el desarrollo de las actividades comprendan a cabalidad la razón de ser de lo que suscriben con nosotros.

2. Negocios Éticos

Llegar más allá del apoyo a las empresas a través de la oferta de valor y de los diversos frentes de mercado desarrollados, siempre de una forma ética y responsable tratando de llevar un aporte a la calidad de vida de las personas en la comunidad donde conviven.

3. Pro-actividad

Proponer nuevas ideas y llevarlas a cabo, produciendo cambios positivos en los clientes y en el entorno, tomando la iniciativa de crear nuevos elementos en las cadenas de valor corporativo.

4. Interdisciplinar

Contar con una amplia gama de profesionales capacitados en diversas disciplinas, lo que conlleva un apoyo integral e idóneo a nuestros clientes, con un alto estándar de calidad en la prestación de los diferentes servicios ofertados, el cual parte desde el gerenciamiento mismo de los proyectos dada nuestra calidad de integrador, en Gestión Archivística y Documental, TI y en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), así como en todo tipo de objetivos, en especial, aquellos con un profundo sentido social.

5. Integración

Contar con una amplia gama de servicios que permita integrar una serie ilimitada de propuestas y proyectos, de cara a satisfacer de manera integral cada una de las necesidades particulares de nuestros clientes.

La Ubicación estratégica y transversal de la compañía, permite tender lazos de colaboración de cara a formalizar alianzas y convenios, que buscan acercar la mayor cantidad de proveedores a nuestros clientes.

6. Servicio

Actuar con responsabilidad en todas las áreas de la compañía, brindando una atención integral encaminada a satisfacer las expectativas tanto a nivel externo como interno.

7. Respeto

Actuar con una conducta intachable y siempre respetuosa de la ley, respetando los derechos de los clientes, los proveedores y los miembros de nuestra compañía, así como la observancia estricta de los deberes que corresponde.